

Soutien à la Vie Associative

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Formulaire unique

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Nature *	Cadre de la demande**	Fréquence - Récurrence
<input type="checkbox"/> Fonctionnement	<input type="checkbox"/> DIVA'P	<input type="checkbox"/> Première demande
<input type="checkbox"/> Investissement	<input type="checkbox"/> Conventions têtes de réseaux***	<input type="checkbox"/> Renouvellement

* Plusieurs choix possibles

** Un seul choix possible

*** Réservé aux structures affiliées aux têtes de réseaux ayant conventionné avec la Région Grand Est

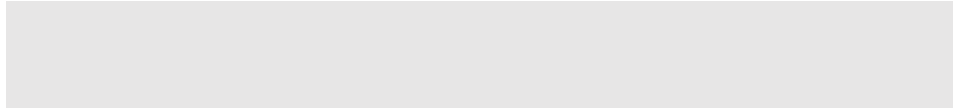
La partie III du formulaire est à remplir pour toute demande d'aide au fonctionnement couplée, éventuellement, d'une demande d'aide à l'investissement en lien avec le projet.

Le dossier complété doit être retourné par mail (vieassociative@grandest.fr) ou par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de la Région Grand Est
Direction de la jeunesse, des sports et de l'engagement
Service Engagement
Place Gabriel Hocquard
CS 81004- 57036 Metz Cedex 1

I. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)
Agissant en qualité de
Représentant la structure

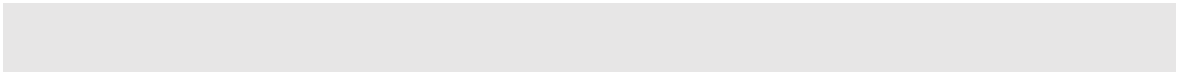


Sollicite une aide du Conseil régional Grand Est de _____ € pour la réalisation de mon projet évalué à _____ €.

Certifie sur l'honneur que :

- ✓ la structure s'engage à réaliser l'opération telle qu'elle est décrite dans le présent dossier ;
- ✓ l'ensemble des informations fournies dans ce présent dossier sont exactes ;
- ✓ la structure est en situation régulière vis-à-vis de ses obligations fiscales et sociales.

Fait à
Le



Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué) :



Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

II. LE PORTEUR DU PROJET

FICHE D'IDENTITE DU PORTEUR

A. IDENTITE DE LA STRUCTURE	
Nom de la structure <i>tel que déclaré en préfecture</i>	
Statut juridique	<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :
Réseau auquel la structure est affiliée le cas échéant	
Adresse du siège social : N° et Rue CP Commune	
Téléphone	
Mél	
Site web	
N° SIRET de la structure	
Date de création	
La structure est-elle propriétaire des locaux ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
B. ACTIVITES DE LA STRUCTURE	
Activité principale menée par la structure	
Activités secondaires	
C. RESPONSABLE LEGAL	
Nom et Prénom	
Fonction	
Téléphone fixe	
Téléphone portable	
Mél	
D. PERSONNE A CONTACTER (si différente du responsable légal)	
Nom et Prénom	
Fonction	
Téléphone fixe	
Téléphone portable	
Mél	

E. FONCTIONNEMENT INTERNE

Nombre d'adhérents		
Effectifs salariés	Nombre	Type de contrat
Effectifs bénévoles		

III. LE PROJET – Objet de la demande d'aide au fonctionnement

Avez-vous demandé une aide pour votre projet au titre de la politique de la ville ? oui non

Si oui, à quel contrat de ville se rattache cette demande ? *(mentionner le nom de la collectivité)*

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République *(Ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, etc.)*

Territoire :

--

Moyens humains :

	Nombre de personnes	Nombre ETPT
Bénévoles participant activement au projet		
Salariés : <ul style="list-style-type: none">• Dont en CDI• Dont en CDD• Dont emplois aidés		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Oui Non Si oui, combien (en ETPT) :

Moyens matériels :**Date ou période de réalisation :****Evaluation (indicateurs proposés au regard des objectifs visés par le projet) :**

CHARGES		Montant en €	%	PRODUITS		Montant en €	%
CHARGES DIRECTES				RESSOURCES DIRECTES			
Achats				Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services			
Achats matières et fournitures				Dotations et produits de tarification			
Autres fournitures				Subventions d'exploitation			
Services extérieurs				Etat			
Location				Conseil Régional			
Entretien et réparations				Conseils départementaux			
Assurance				Communes, EPCI à fiscalité propre			
Documentation				Organismes sociaux			
Autres services extérieurs				Fonds Européens (FSE, FEDER, ...)			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				L'agence de services et de paiement (emplois aidés)			
Publicité, publication				Aides privées (fondation)			
Déplacements, missions				Autres établissements publics			
Services bancaires, autres				Autres produits de gestion courante			
Impôts et taxes				Cotisations			
Impôts et taxes sur rémunération				Dons manuels - Mécénat			
Autres impôts et taxes				Produits financiers			
Charges de personnel				Produits exceptionnels			
Rémunération des personnels				Reprises sur amortissements et provisions			
Charges sociales				Transfert de charges			
Autres charges de personnel							
Autres charges de gestion courante							
Charges financières							
Charges exceptionnelles							
Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées							
Impôt sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés							
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET				RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
Excédent prévisionnel (bénéfice)				Insuffisance prévisionnelle (déficit)			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE							
Emplois des contributions volontaires en nature				Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et de services				Prestations en nature			
Prestations				Dons en nature			
Personnel bénévole				TOTAL			
TOTAL							
<p>La subvention sollicitée de€, objet de la présente demande, représente% du total des produits du projet</p> <p>(montant sollicité/total du budget) x 100</p>							

L'assiette éligible doit être entendue au niveau de son coût global et non poste par poste.

IV. DEMANDE D'AIDE A L'INVESTISSEMENT

(Partie à dupliquer si la demande porte sur plusieurs types d'investissement)

La demande d'aide à l'investissement est-elle en lien avec le projet détaillé au point III du présent formulaire :

Oui Non

Type d'investissement (cochez la case correspondante) :

Achat de mobilier de bureau Achat de matériel informatique Achat de matériel spécifique à la mise en œuvre d'un projet associatif
 Achat de matériel roulant Aménagement de locaux

Détail de l'investissement :

Intérêt(s) de cet investissement pour l'activité de votre structure ou pour la réalisation du projet détaillé au point III du présent formulaire :

Transmettre les devis correspondant à cet investissement

Complétez le budget prévisionnel ci-après :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'INVESTISSEMENT

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achats à détailler :		Autofinancement	
		<u>Subventions sollicitées :</u>	
		Etat-Ministère	
		Région	
		Département	
		Structure Intercommunale	
		Commune(s)	
		Organisme social	
		Fonds Européens	
		Autres aides, dons ou subventions Affectées (précisez les donateurs)	
		Emprunt prévisionnel	
TOTAL Dépenses		TOTAL Recettes	

Attention le budget doit être équilibré (total dépenses = total recettes)

Renseignements certifiés exacts,

Fait à

Le

(Cachet et signature du responsable)

PIECES A FOURNIR

- Le présent formulaire dûment complété
- Un relevé d'identité bancaire **mentionnant l'adresse du siège social de la structure**
- Les statuts de l'association **en cas de première demande à la Région**
- Le dernier bilan et compte de résultats
- Attestation sur l'honneur de situation régulière à l'égard de la réglementation en vigueur, notamment fiscales et sociales

POUR L'INVESTISSEMENT :

- Les devis correspondant à l'investissement