

**FDVA**

FONDS POUR LE  
DÉVELOPPEMENT  
DE LA VIE  
ASSOCIATIVE

# Comment déposer son dossier sur

Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion d'association

Le Compte Asso est un portail vous permettant notamment :

- de faire une demande d'attribution de n° Siret ;
- de faire une demande de subvention.

Ce « pas à pas » vise à vous accompagner pour que vous puissiez facilement déposer votre demande de subvention.

Pour vous aider à vous repérer, voici les principales icônes que vous trouverez sur Le Compte Asso :

	<b>Enregistrer</b>		<b>Dupliquer</b> (une demande de subvention par ex)	
	<b>Modifier</b>		<b>Ajouter</b> (un projet, un cofinancement...)	
	<b>Reprendre le dossier</b>			<b>Télécharger</b> (pour récupérer les documents déjà enregistrés sur Le Compte Asso)
	<b>Supprimer</b>		<b>Téléverser</b> (pour déposer vos documents sur Le Compte Asso : rapport d'activité, financier, etc.)	
	<b>Supprimer</b>			
	<b>Annuler</b>			

# 1 – Créer son compte « Le Compte Asso »

## •Vous aurez besoin :

- d'une adresse **mail**
- du numéro **RNA** ou **SIREN** de votre association

*!!! Si vous n'avez pas encore de n°Siren, vous pourrez en faire la demande directement sur Le Compte Asso (délai d'obtention : environ 48h)*

## •Points de vigilance :

- être à jour de ses déclarations au **greffe** des associations
- être à jour de ses déclarations auprès de **l'INSEE**
- Même nom et même adresse** sur RNA / INSEE / RIB

## CONNEXION

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

CRÉER UN COMPTE

*Si vous n'avez pas encore de compte,  
cliquez sur « Créer un compte »*

# CREATION DE VOTRE COMPTE

Un courriel contenant un lien de validation de la création du compte vous sera envoyé à la boîte de messagerie déclarée. Veuillez ouvrir votre boîte de messagerie et cliquer sur le lien de validation. Il est possible que le courriel ait été déplacé dans les messages indésirables.

M  Mme

CRÉER CE COMPTE

RETOUR À LA PAGE DE CONNEXION

**Le compte n'est pas lié à l'association** mais uniquement à la personne qui le crée.

Cette personne choisit ensuite **les associations qu'elle veut avoir en gestion dans LCA.**

► Si elle a « plusieurs casquettes », elle peut avoir accès à plusieurs associations à partir de son compte personnel.

De même, **plusieurs personnes** (administrateurs / salariés) peuvent créer leur propre compte et avoir accès à une même association.

*Madame M.*  
Présidente de l'association YA  
Trésorière de l'association ZO

*Monsieur S.*  
Trésorier de l'association BI

*Monsieur L.*  
Directeur de l'association BI



Avec son compte personnel LCA, elle peut gérer à la fois YA et ZO

Chacun avec leur compte personnel LCA, ils peuvent se connecter à la même association et avoir accès aux mêmes documents et aux mêmes dossiers en cours sur LCA.

# AJOUTER UNE ASSOCIATION OU UN ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

Saisissez le n° RNA ou n° SIREN de votre association



Une fois votre compte créé, **choisissez** les associations (ou établissements secondaires) que vous voulez avoir en gestion dans votre compte.

Saisissez pour cela le n° RNA ou le n° SIREN

# 2 – Vérifier le domaine d'activité de son association



## Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion d'association

Sur la page d'accueil de votre association, cliquez sur « Consulter/modifier les informations administratives »

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

Association :

N° RNA

N° SIREN

Consulter/modifier  
les informations  
administratives →



Association

n° RNA :

n° SIREN :

Cette association appartient au champ de l'ESS

> Identité

Cliquez sur « Activités »  
pour ouvrir cette partie

> Adresses et coordonnées

Siège

> Activités

Objet social: 024050 - action sensibilisation environnement , développement durable

> Composition

Simple

> Affiliations et adhérents personnes morales

1 affiliation

**Objet social de votre association, correspondant à ce qui est écrit dans les statuts déclarés au greffe des associations (auprès du tribunal judiciaire ou de proximité géographiquement compétent, pour les départements 57, 67 et 68).**

## Activités

Objet social: 024050 - action sensibilisatrion environnement , développement durable

Objet  
œuvrer en faveur du développement durable et de la préservation de l'environnement à travers la collecte, le tri, la remise en état d'objets, le détournement d'usage et la transformation artisanale ou artistique ; sensibiliser le grand public (enfants, jeunes, adultes) à ces thématiques par l'organisation d'ateliers, d'animations et de toute autre type de manifestation, dans une démarche d'éducation populaire et d'éducation à l'environnement ; contribuer au lien social et à la lutte contre les exclusions et les inégalités sociales et économiques, notamment par la vente à bas prix, le dons d'objets, ainsi que par la création d'emploi ; favoriser la rencontre entre acteurs des filières du recyclage, artistes, créateurs professionnels ou amateurs et grand public ; elle inscrit son projet dans une dimension d'intérêt général, en s'ouvrant à tous les publics, notamment les plus fragiles, en préservant à ses activités un caractère non lucratif, laïc et apolitique ; en toutes circonstances, l'association garantit un fonctionnement démocratique et transparent et préserve le caractère désintéressé de sa gestion

Objet social 1 024050 - action sensibilisatrion environnement , développement durable

Objet social 2 000000 -



Lien direct vers le service en ligne pour la déclaration des modifications auprès du greffe des associations

[Annuaire des greffes des associations](#)



**VÉRIFIEZ** que les catégories sélectionnées par le greffe correspondent bien à l'activité de votre association  
=> **Si ce n'est pas le cas**, contactez le greffe des associations dont dépend votre association, pour qu'il le(s) modifie.

# 3 – Saisir le dossier sur LCA

Sur la page d'accueil de votre association, cliquez sur « Demander une subvention »



## Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion d'association



Déconnexion



FAQ



Assistance

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Association : [redacted]

N° RNA [redacted]

N° SIREN [redacted]

Consulter/modifier  
les  
informations  
administratives

**Demander une subvention**

Saisir les comptes-rendus financiers (1)

Gérer les inscriptions Pass'Sport

# DEMANDE DE SUBVENTION

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

## RECHERCHER UNE SUBVENTION

⚠ Les subventions proposées sont filtrées automatiquement à partir de l'adresse du siège de l'association. Il est possible de retirer ce filtre en activant le bouton "Afficher toutes les subventions".

Recherche

643

Afficher toutes les subventions



PLUS DE CRITÈRES

Domaine de la subvention recherchée

Sélectionner un ou plusieurs domaine de subvention.

Nom du dispositif

Sélectionnez un dispositif

Pour trouver l'appel à projets « FDVA Fonctionnement et projets innovants » de votre territoire indiquez le numéro qui figure sur l'appel à projets.  
Exemple, pour le Grand-Est, c'est le n°643

## SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION (1)

Code	Libellé	Dispositif	Type	Service instructeur	Campagne	Couverture
643	FDVA-Fonctionnement-actions-Grand-Est 2024	Fonds de développement de la vie associative	Fonctionnement.Action	Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) - Grand Est	2024	régional - Grand Est

Précédent 1 Suivant

Puis cliquez sur sur l'appel à projets proposé

## Un résumé de l'appel à projets s'affiche en-dessous

### DESCRIPTION DE LA SUBVENTION

FDVA-Fonctionnement-actions-Grand-Est 2024 (code 643)

**Dispositif :**

Fonds de développement de la vie associative

**Type de projet :**

Fonctionnement,Action

**Service(s) instructeur(s) :**

**Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) - Grand Est**

14 rue du Maréchal Juin CS 50016 67084 STRASBOURG  
Réfèrent : CE.DRAJES-FDVA@AC-NANCY-METZ.FR  
ce.drajfes-fdva@ac-nancy-metz.fr  
06.22.56.13.63

**Domaine de la subvention :**

- Développement de la vie associative

**Couverture :**

régional - Grand Est

**Description :**

Ce volet du Fonds de Développement de la Vie Associative (FDVA) permet de soutenir le financement global de l'activité d'une association ou la mise en œuvre de projets ou d'activités créées dans le cadre du développement de nouveaux services à la population. En région Grand Est, ce dispositif d'aide aux projets associatifs vise prioritairement les petites associations locales faiblement employeuses (moins de 2 ETP), mais n'exclut pas pour autant les têtes de réseaux et les projets interdépartementaux.

**Texte de référence / site internet :**

**Critères d'éligibilité :**

Cliquez sur « Suivant » pour accéder à l'étape suivante.

### SÉLECTIONNER UN SOUS-DISPOSITIF

Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s) : du 05/01/2024 au 04/03/2024

SUIVANT >



## DEMANDE DE SUBVENTION

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

Sélectionnez l'établissement demandeur  
(pour la plupart des associations,  
il n'y en aura qu'un seul : celui du siège)

### SÉLECTIONNER L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

Cliquez sur un établissement pour le sélectionner.

Recherche sur le code NIC

Recherche

NIC	Enseigne	Adresse	Type établissement
00028	Etablissement siège		Siège
00036			Établissement secondaire
00010			Établissement fermé

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

**Vérifiez que toutes les informations administratives liées à votre association sont exactes,  
et complétez les champs non renseignés**

## SAISIR LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ASSOCIATION

Régime de l'association \*

Loi 1901

Domaine

Autre

Champ d'action territorial \*

Local

Association assujettie aux impôts commerciaux

Notes et commentaires

 ENREGISTRER

## SAISIR LES COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE (OU DE GESTION) DU SIÈGE

N° et voie \*

Téléphone \*

Complément d'adresse

Courriel \*

BP

Site Internet

Code Postal \*

Commune \*

## SAISIR LES AFFILIATIONS DE L'ASSOCIATION

### Affiliations aux Fédérations non sportives

Nom de la Fédération, Union, réseau... d'affiliation	N° RNA	N° SIREN	Adresse	Télécharger	Téléverser	Actions
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			 



### Affiliations aux Fédérations sportives

Aucune affiliation sportive recensée



### Adhérents personnes morales

Aucun adhérent ou personnes morales trouvé





## SAISIR LES AGREMENTS DE L'ASSOCIATION

Type	n°	Niveau	Attribué par	Date attribution	Télécharger	Téléverser	Actions
Autres	0	local	[REDACTED]	04/08/2017			
Service Civique	[REDACTED]	local	[REDACTED]	14/08/2018			
Jeunesse et Education Populaire (JEP)	[REDACTED]	local	[REDACTED]	18/10/2019			
Autres	[REDACTED]	local	[REDACTED]	18/10/2019			







## SAISIR LES MOYENS HUMAINS DE L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (N OU N-1)

	Adhérents total	Adhérents masculin	Adhérents féminin	Bénévoles	Volontaires	Salariés total	Salariés ETPT	Emplois aidés	Personnels autorité publique	Actions
2022										
2021	225	90	135	82	8	30	24	3	0	
2020	174	71	103	82	8	14	9.3	3	0	

## SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL, LE SIGNATAIRE ET LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Chargé du dossier	Actions
Monsieur	***	*****	Directeur			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 
Monsieur	****	***	Président			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 
Monsieur	****	**	Président			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 





Vous avez désigné :

Monsieur \*\*\*\*\*, en tant que représentant légal et signataire du projet.

Monsieur \*\*\*\*\*, en tant que chargé de projet.

**Le RIB doit être au format PDF**  
**L'adresse qui y figure doit être la même que celle du siège social et que celle déclarée à l'INSEE**

## SÉLECTIONNER LE RIB JOINT À LA DEMANDE

Nom titulaire	Nom de la banque	Domiciliation	iban	bic	Télécharger	Téléverser	Actions
			FR76				 

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du bénéficiaire

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

**Si vous avez obtenu une subvention  
FDVA en 2024 cliquez sur « Oui »**

## PIÈCES JUSTIFICATIVES

Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ?

Oui  Non

## LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Si votre association a été créée récemment et que son antériorité ne permet pas de disposer de certains documents obligatoires, veuillez téléverser à la place un document

**Vous pouvez télécharger les statuts  
et la liste des dirigeants qui ont été  
déclarés au greffe.**  
**S'ils ne sont pas à jour, vous devez  
déclarer la modification au plus vite  
au greffe des associations.**

Type	Modèle	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Avis de situation Sirene							
Coordonnées bancaires (RIB) *		Etablissement		10/06/2024 10h09			
Rapport du commissaire au compte / Bilan financier		Association		10/07/2023 11h37			
Comptes annuels du dernier exercice clos *		Etablissement		23/07/2024 16h55	2023		
Budget prévisionnel annuel *		Etablissement		11/06/2024 16h17	2023		
Dernier rapport d'activité *		Etablissement		23/07/2024 16h56			
Liste des dirigeants *		RNA		26/07/2024 08h53	2024		
Statuts *		RNA		27/02/2020 12h59	2020		

## LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre		Aucun document de ce type trouvé.			Déposez ce nouveau document.	
Compte-rendu financier *		Aucun document de ce type trouvé.			Déposez ce nouveau document.	
Pouvoir de délégation (signé par le représentant légal) *	Association			16/11/2024 06h30		

**Vous pouvez déposer un document**

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

## DEMANDE DE SUBVENTION



### CONSULTER / SAISIR LES PROJETS

TRANSFÉRER UN PROJET D'UN AUTRE DOSSIER

Aucun projet.



← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

**Cliquez pour ajouter votre projet**

## PROJET - EN COURS DE CRÉATION

### Description

\* Réurrence  Première demande  Renouvellement

\* Intitulé

\* Période  Annuel

\* Date de début

\* Date de fin

\* Objectifs

\* Description

\* Type du projet

Si votre demande concerne le fonctionnement, indiquez ici « Aide au fonctionnement global »

La place n'étant pas limitée pour le texte, complétez avec précision toutes les rubriques. Mettez en avant l'utilité sociale de votre association/projet

Sélectionnez « Financement global » (axe 1) ou « Projet Innovant » (axe 2)

ENREGISTRER

Cliquez sur « Enregistrer » avant de continuer à remplir votre dossier

## Public bénéficiaire

\* Statut Jeunes

\* Tranche d'âge Adolescents et jeunes adultes

\* Genre Mixte

\* Nombre (au total) 200

Commentaire (bénéficiaires)  
Saisir un éventuel commentaire

ENREGISTRER

## Territoires

\* Commentaire (territoire)

test

ENREGISTRER

**Cliquez sur « Enregistrer »**  
à chaque fin de rubrique remplie. Vous pouvez ainsi interrompre la saisie de votre dossier et la reprendre ultérieurement sans perdre vos données déjà renseignées.

## Moyens humains

\* Moyens matériels et humains

Saisir les moyens matériels et humains du projet et remplir le tableau ci-dessous

	Nombre de personnes	Nombre ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Salarié	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
dont en CDI	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
dont en CDD	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
dont emplois aidés	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Volontaires	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

\* Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?  Oui  Non





ENREGISTRER


Indiquez les indicateurs d'évaluation qualitatifs dans cette case

**Evaluation**

Indicateurs au regard des objectifs

test

Rang	Intitulé	Valeur minimum	Valeur maximum	Actions
1	Nombre d'ateliers proposés	4	8	 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 



ENREGISTRER

Vous pouvez ajouter des indicateurs quantitatifs en cliquant sur « + »

N'oubliez pas d'enregistrer pour chaque ligne créée (ou de cliquer sur l'icône rouge pour supprimer un indicateur)

Vous pouvez classer les indicateurs quantitatifs par ordre de priorité



## Personne responsable du projet

\* La personne responsable du projet est la même que celle responsable du dossier?  Oui  Non

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant légal	Valideur CEC	Publication internet	Actions
Monsieur	****	*****	Directeur			✘	✘	✘	 
Monsieur	****	a**	Président			✔	✘	✘	 
Monsieur	****	a**	Président			✔	✔	✘	 

**Vous pouvez ajouter d'autres personnes en cliquant sur le « + »**



ENREGISTRER

**Vous pouvez modifier chaque ligne en cliquant sur « modifier » (ou la supprimer en cliquant sur la poubelle)**

**Indiquez ici le montant demandé pour la subvention FDVA.**  
*(n'oubliez pas d'enregistrer votre saisie en cliquant sur l'icône)*

## Subvention demandée et cofinancements

Exercice du  **2024** au

Vous devez saisir le montant demandé pour chaque service instructeur. Vous pouvez aussi indiquer les cofinancements en cliquant sur le bouton 'Ajouter un cofinancement'. Veuillez enfin cliquer sur le bouton 'ENREGISTRER' en-dessous du tableau pour faire apparaître le-s montant-s saisi-s dans le budget en-dessous.

Type	Nom	Montant demandé	Actions
Etat	Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) Grand Est	3 000 €	
Conseil régional	Grand Est	1 500 €	 

Ajouter un cofinancement

ENREGISTRER

**Indiquez les cofinanceurs éventuels et le montant demandé.**  
*(n'oubliez pas d'enregistrer)*

**Ces montants se reporteront automatiquement dans le budget prévisionnel**

✓ Budget - 2024

Remplissez les lignes budgétaires.

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
60 - Achats	2 500 €	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0
Achats matières et fournitures	2000	73 - Dotations et produits de tarification	0
Autres fournitures	500	74 - Subventions d'exploitation	4500
61 - Services extérieurs	0 €	Etat	
Locations	0	DRAJES GRAND-EST	3000
Entretien et réparation	0	Conseil régional	
Assurance	0	GRAND-EST	1500
Documentation	0	75 - Autres produits de gestion courante	0 €
62 - Autres services extérieurs	750 €	Cotisations	0
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0	Dons manuels - Mécénat	0
Publicité, publication	150	76 - Produits financiers	0
Déplacements, missions	600	77 - Produits exceptionnels	0
Services bancaires, autres	0	78 - Reprises sur amortissements et provisions	0
63 - Impôts et taxes	0 €	79 - Transfert de charges	0
Impôts et taxes sur rémunération	0		
Autres impôts et taxes	0		

Montants reportés de votre saisie précédente.

Les sommes sont calculées automatiquement



Une fois que vous avez rempli **et enregistré** toute la partie description (public, territoires, moyens humains, évaluation, budget...), **vous n'avez plus qu'à cliquer sur « Suivant » pour passer à la dernière étape, (attestation sur l'honneur et transmission)**

Total des charges	7300	Total des produits	7300
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0 €	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	0 €
Secours en nature	<input type="text" value="0"/>	Bénévolat	<input type="text" value="0"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text" value="0"/>	Prestations en nature	<input type="text" value="0"/>
Prestations	<input type="text" value="0"/>	Dons en nature	<input type="text" value="0"/>
Personnel bénévole	<input type="text" value="0"/>		
Total	0	Total	0
La subvention sollicitée de 3000 €, objet de la présente demande représente 41.0 % du total des produits du projet.			

ENREGISTRER

ENREGISTRER

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

## Dernière étape : attestation sur l'honneur et transmission de la demande.

1 Sélection de la subvention

2 Sélection du demandeur

3 Pièces justificatives

4 Description des projets

5 Attestation et soumission

### ATTESTATIONS

Pour valider cette demande de subvention, merci de remplir tous les champs de ce formulaire.

Je soussigné(e),  représentant(e) légal(e) de l'association  déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives <sup>?</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « informations administratives » du compte association; <sup>?</sup>
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations :
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) : <sup>?</sup>
  - inférieur ou égal à 500 000 €
  - supérieur à 500 000 € <sup>?</sup>
- demander une subvention de 1 000 €;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association;


Fait le  à

**Case indiquant que l'association s'engage à respecter le Contrat d'engagement républicain**

**N'oubliez pas de cliquer sur « Transmettre » pour envoyer votre dossier au service instructeur.**

← PRÉCÉDENT

TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR →

Besoin d'aide ? 

A PROPOS

OUVERTURE DES DONNÉES

ASSISTANCE ET CONTACT



# Focus sur les budgets

Cf. [annexe 3](#) de l'appel à projets FDVA

## ✓ Comment remplir le **Budget prévisionnel de l'association**

▫ *Il faut que le BP fasse apparaître la demande de subvention FDVA (quitte à ce que ce soit un BP modifié suite à l'AG)*

## ✓ Comment remplir le **Budget prévisionnel du projet**

▫ *Si la demande concerne l'axe 1 (fonctionnement), il est inutile de compléter le BP du projet : seul le BP de l'association est nécessaire*

## ✓ Présentation des **lignes du plan comptable**

# Présentation des différentes lignes du plan comptable des associations

(extrait de la notice d'accompagnement à la demande de subvention [Cerfa n°51781#02](#))

CHARGES DIRECTES	
CHARGES	NATURE - EXEMPLES
<b>60 – Achats</b>	
601. Achats stockés matières premières et fournitures	Biens (matières premières et fournitures achetées dans le but d'être transformées avant d'être revendues ou consommées) : fournitures de bureau, petits équipements, produits d'entretien, ect. Aussi les marchandises acquises pour la mise en œuvre d'un projet ou d'un évènement particulier telles que des « goodies » ayant vocation à être revendus dans le cadre de la récolte de fonds.
606. Achats non stockés	Fournitures ayant la caractéristiques de ne pas être stockables : gaz, électricité, carburant...
<b>61 - Services extérieurs</b>	
613. Locations	Charges liées à l'usage d'un bien dont l'association n'est pas propriétaire : local, véhicule loué à l'année. Il s'agit des loyers versés au titre des locations immobilières ou mobilières et des charges du contrat de location, telles que les taxes locatives et les impôts éventuellement remboursés au bailleur/propriétaire.
615. Entretien et réparation	Par exemple : travaux d'entretien, comme la rénovation des peintures, ou de réparation d'un véhicule, les frais de blanchissage et de nettoyage des locaux, etc.
616. Primes d'assurance	Primes des contrats « multirisques » contre incendie, vandalisme, dégâts des eaux, vol, tempête, etc. pour les bâtiments et les biens ; des contrats des véhicules nécessaires à l'activité ; de responsabilité civile au profit du personnel, des bénévoles ou des résidents pour réparer les dommages qu'ils causent.
618. Divers – Documentation	Dépenses d'abonnement à des publications spécialisées ou achats d'ouvrages par exemple. Frais de colloques, séminaires, conférences.
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	
622. Rémunérations intermédiaires et honoraires	Honoraires ou indemnités versés à des tiers et pour lesquelles il n'y a pas versement de charges sociales. Sommes versées à des membres de professions libérales (avocats, experts comptables...)
623. Publicité, publication, relations publiques	Les dépenses liées aux moyens et opérations de communications utilisés pour faire connaître votre activité/vos projets : frais d'annonces, d'imprimés, d'insertion, de catalogues et de publications diverses. Frais engagés pour les foires et expositions.
625. Déplacements, missions	Frais de déplacements ou de missions des salariés, volontaires et bénévoles : restaurant, hôtel, péage, indemnités kilométriques, déménagement, etc.
626. Frais postaux et de télécommunications.	Dépenses de timbres, télex, recommandés, téléphone, etc.

# 4 - Reprendre la saisie d'un dossier

Lorsque vous souhaitez reprendre la saisie d'un dossier précédemment commencé et enregistré sur LeCompteAsso, vous devez accéder à la page d'accueil de votre compte :

Pour accéder à tout moment à la page d'accueil de votre compte cliquer sur la Marianne



**Le Compte Asso**  
Le site officiel de gestion d'association

Pour retrouver votre dossier de demande de subvention en cours de saisie, cliquez sur « **Suivi des démarches** », puis sélectionnez « **Voir les demandes de subvention** »



AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Voir les demandes de subvention  
Voir les comptes-rendus financiers

**Demander une subvention**

Saisir les comptes-rendus

financiers (1)

Gérer les inscriptions Pass'Sport

Association : [REDACTED]

N° RNA [REDACTED]

N° SIREN [REDACTED]

Consulter/modifier les informations administratives

Si vous cliquez sur « Demander une subvention », cela crée un nouveau projet (et vous ne retrouvez donc pas ce que vous avez précédemment saisi)



La page qui s'ouvre liste les projets en cours de saisie ou en cours d'instruction.

## Voir les demandes de subvention

Recherche : n° dossier, n° Siret, nom du demandeur

État : Liste des états

Exercice : 2023

Complétude : Liste des statuts

Type dispositif : Liste des dispositifs

Inclure les dossiers supprimés :  Non

Sélectionnez l'exercice correspondant à votre demande de subvention (ex : 2023 pour une demande de subvention FDVA sur l'année 2023).

### Demande de subvention N° 23-000600

80361853700028

<b>Demandeur</b>	LA RESSOURCE AAA - 80361853700028
<b>Type de subvention</b>	Fonds de développement de la vie associative - Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s)
<b>Complétude</b>	complet
<b>Dernière mise à jour</b>	15/12/2022 16h45
<b>Dernier utilisateur</b>	guillaume.mercier@laressourceaaa.fr



#### Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur : DD45      Etat : En cours de saisie

Pour reprendre la saisie là où vous l'aviez arrêtée, cliquez sur l'icône bleu foncé.

### Accéder directement aux étapes du dossier





- 2 Demandeur, personnes physiques
- 3 Liste des documents
- 4 Liste des projets

Après avoir passé l'étape 3 « Pièces justificatives » :

**DEMANDE DE SUBVENTION**  
DOSSIER N° 23-000600

1 Sélection de la subvention    2 Sélection du demandeur    3 Pièces justificatives    4 Description des projets    5 Attestation et soumission

**CONSULTER / SAISIR LES PROJETS** TRANSFÉRER UN PROJET D'UN AUTRE DOSSIER

Intitulé	Montant demandé	État de saisie	Dupliquer	Actions
TEST		Incomplet		 
				

**← PRÉCÉDENT** **SUIVANT →**

**Cliquez de nouveau sur l'icône bleue « modifier ».**